



Základní škola Karla staršího ze Žerotína Bludov

Nová dědina 368, 789 61 Bludov

tel.: 583 238 243, 733 717 419

zsbludov@zsbludov.cz

IČ: 636 96 487

Základní škola Karla staršího ze Žerotína Bludov Nová dědina 368, 789 61 Bludov	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Zpracovala:	Mgr. Hana Hofschneiderová, ředitelka školy
Schváleno:	Mgr. Hana Hofschneiderová, ředitelka školy Pedagogická rada projednala dne 14. 10. 2025 Školská rada schválila dne 20. 10. 2025 – Mgr. Pavla Juřinová, předsedkyně
Nabývá platnosti dne:	21. 10. 2025
Nabývá účinnosti dne:	1. 11. 2025
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

Obecná ustanovení	3
I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.	3
A. Práva a povinnosti žáků	3
1. Žáci mají právo:	3
2. Žáci jsou povinni:.....	4
B. Práva a povinnosti zákonných zástupců	5
1. Zákonní zástupci mají právo:.....	5
2. Zákonní zástupci jsou povinni:	5
C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	6
1. Pedagogičtí pracovníci mají právo.....	6
2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni	6
D. Ochrana osobnosti ve škole.....	6
II. Provoz a vnitřní režim školy	7
A. Režim činnosti ve škole	7
B. Režim při akcích mimo školu.....	8
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	9
IV. Evidence úrazů	10
V. Podmínky zacházení s majetkem školy, ze strany žáků	10
VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.	11
I. Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení.....	11
A. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění; ukládání napomenutí a důtek.	11
B. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	13
II. Kritéria hodnocení	13
A. Chování žáka	13
B. Vzdělávání žáka.....	14
Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....	14
VII. Závěrečná ustanovení	22

Obecná ustanovení

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- e) ochrana osobnosti ve škole
- f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád vychází ze znění § 21 odst. 1 a 2; § 22 odst. 1 a 3 zákona 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, být seznámeni s pravidly pro hodnocení a vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy **nebo školskou radu** s tím, že ředitelka školy **nebo školská rada** jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat **a své stanovisko k nim odůvodnit**,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonného zástupce nebo přímo pedagogickým pracovníkům nebo vedení školy,
- e) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- g) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- h) na ochranu před návykovými látkami,
- i) na svobodu ve výběru kamarádů,
- j) na seznámení se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- k) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností; jedná-li

se o žáky handicapované, o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané na speciální péči v rámci možností školy,

- l) na respektování jejich soukromého života a života jejich rodiny,
- m) požádat vyučující o pomoc v případě nejasností v učivu,
- n) požádat o pomoc či radu kteréhokoliv zaměstnance školy v případě, že se z jakéhokoliv důvodu cítí v tísní nebo v ohrožení,
- o) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) chovat a vyjadřovat se slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků školy,
- e) dodržovat školní řád školy, řady odborných učeben, tělocvičny, sportovního areálu, řád školní jídelny, řád školní družiny, školního klubu...
- f) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- g) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin (nejméně 5 minut před začátkem vyučování) nebo podle pokynů vyučujících a povinně se účastnit vyučování nepovinných předmětů a docházet do zájmových kroužků a do školní družiny, jsou-li přihlášení; odhlásit se můžou vždy ke konci pololetí na základě **písemné žádosti** zákonného zástupce,
- h) chodit do školy vhodně a čistě oblečení (není vhodný oděv, který nedostatečně zakrývá intimní partie). Při vstupu do školy je nutné se přezout do vhodné prodyšné obuvi (za tuto se nepovažuje sportovní obuv, kterou žáci nosí do hodin TV)
- i) při všech činnostech, které vyžadují zvýšenou bezpečnost a hygienické nároky (tělesná výchova, praktické činnosti, vaření atd.) je nutné mít dlouhé vlasy sepnuté, mít sundané šperky, které by mohly ohrozit zdraví žáků (řetízky, dlouhé náušnice, prsteny, náramky apod.). Kosmetické úpravy vzhledu žáka (piercing, dlouhé umělé nehty apod.) nesmí bránit výkonu běžných činností žáka během výuky, zejména v tělesné výchově a pracovních činnostech, a nesmí ohrozit zdraví žáků.
- j) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením (v případě svévolného poškození uhradí škodu v plné výši),
- k) nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, nosit pouze předměty, které souvisí s výukou; před začátkem vyučovací hodiny si připravit potřebné věci na lavici
- l) neopouštět před ukončením vyučování školní budovu bez vědomí vyučujících (v době mimo vyučování žáci můžou zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem),
- m) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- n) vypnout mobilní zařízení (telefon, přehrávač, tablet, notebook...) před vstupem do budovy školy a uložit jej na bezpečné místo (za toto je považována uzamykatelná skříňka) a zapnout ho až po skončení vyučování a opuštění budovy školy. Pokud je nezbytně nutné z rodinných důvodů mobilní telefon použít, domluví se žák s třídním učitelem či vyučujícím daného

předmětu; mobilní telefon má po celou dobu vyučování bezpečně uložený. Z důvodu prevence výskytu kyberšikany a vzniku závislostí je zakázáno používat mobilní zařízení také na mimoškolních akcích bez předchozího souhlasu zaměstnance školy.

- o) připravovat se řádně a systematicky na vyučování,
- p) ohlásit ihned každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- q) neodkládat osobní věci, pouze na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu převezmou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost,
- r) okamžitě ohlásit ztrátu osobních věcí vyučujícímu,
- s) před odchodem ze třídy po poslední vyučovací hodině uvést třídu do pořádku.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o chování, průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- e) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění
- f) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,

mají právo vyžadovat u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání používání takového obsahu, forem a metod práce, které odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy,

- g) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- h) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu.

2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně a včas do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování, průběhu a vzdělávání dítěte,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 školského zákona)
 - podmínky pro omluvu žáka při absenci stanoví školní řád následovně:
 - x zákonný zástupce informuje třídního učitele o důvodu a předpokládané délce nepřítomnosti dítěte
 - x při návratu dítěte do školy zákonný zástupce omluví nepřítomnost na omluvném listu v elektronické žákovské knížce, nebo písemně s podpisem zákonného zástupce dítěte
 - předem známou nepřítomnost je třeba omluvit před jejím započítáním:
 - x při uvolnění na jednu hodinu předloží žák písemnou omluvu danému vyučujícímu

- × při uvolnění na více hodin nebo dnů předloží žák písemnou omluvu třídnímu učiteli
 - při podezření na neomluvenou absenci si škola může vyžádat prostřednictvím zákonného zástupce žáka lékařské potvrzení
 - neomluvená absence bude řešena pohovorem se zákonným zástupcem žáka a svoláním výchovné komise; oznámením záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a na odbor školství (nad 25 hodin)
- e) v případě lékařského vyšetření dítěte (v případě, že dítě není nemocné) zajistit docházku do školy – není důvod k celodenní nepřítomnosti dítěte,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu
 - údaje o předchozím vzdělávání
 - údaje o tom, zda je dítě zdravotně postižené, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněné; popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněné
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

D. Ochrana osobnosti ve škole

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku.

- b) Žáci, zákonní zástupci žáků, zaměstnanci školy mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.
- c) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- d) Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, citlivé osobní údaje shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál Nezpracovávat.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:00 do 16:30 hodin. Hlavní budovu školy otevírá vychovatelka školní družiny a budovu U2 otvírá pověřená učitelka. Hlavní budovu uzavírá v 16:30 hodin vychovatelka školní družiny. Budovu U2 uzamyká uklízečka v 19:30 hodin.
2. Školní budova se pro žáky zapsané do školní družiny otevírá v 6:00 hodin, pro ostatní žáky v 7:20 hodin a ve 13:00 před odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do skříňek a ihned odcházejí do učeben. V prostoru se skříňkami se nezdržují.
4. V průběhu dne do prostoru se skříňkami nevstupují. Tento prostor slouží pouze pro uložení věcí po příchodu do školy nebo jejich vyzvednutí při jejím opuštění..
5. Vyučování začíná v 7:40 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům prokazatelným způsobem předem.

Časové rozvržení vyučovacích hodin

1. vyučovací hodina	7:40 – 8:25
2. vyučovací hodina	8:35 – 9:20
3. vyučovací hodina	9:40 – 10:25
4. vyučovací hodina	10:35 – 11:20
5. vyučovací hodina	11:30 – 12:15
6. vyučovací hodina	12:25 – 13:10
7. vyučovací hodina	13:10 – 13:55
8. vyučovací hodina	14:05 – 14:50

6. Po zvonění na hodinu se žáci nezdržují na chodbách, sedí v lavicích a připravují se na vyučování. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí služba jeho nepřítomnost zástupci ředitelky, popř. jinému vyučujícímu.
7. Do odborných učeben odcházejí žáci pouze v doprovodu vyučujícího. Po ukončení výuky v

odborné učebně je vyučující odvede zpět do kmenové učebny.

8. Před hodinou tělesné výchovy se žáci 2. stupně přezují do venkovní obuvi a shromáždí se u vchodových dveří. Žáci 1. stupně se shromáždí v kmenové třídě. Na hodinu jsou žáci obou stupňů školy odváděni vyučujícím.
9. Žáci 1. stupně docházející na svačinu se shromáždí na chodbě u schodiště a učitel je odvede do školní jídelny, po ukončení svačiny je odvede zpět. Žáci 2. stupně docházející na svačinu se shromáždí u vchodu a učitel je odvede do školní jídelny, po ukončení svačiny je odvede zpět do budovy U2.
10. O všech přestávkách je umožněn volný pohyb dětí mimo třídu na patře kmenové třídy, bez souhlasu vyučujícího neopouští budovu školy. Na 1. stupni mohou žáci na jiné patro pouze za účelem použití WC. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy pod dohledem zaměstnance školy. Žáci 1. stupně mají k dispozici prostory školní zahrady. Žáci 2. stupně prostor před školní budovou U2. V případě, že dozorující učitel vyhlásí pobyt v těchto prostorách, žáci **nesmí zůstat ve školní budově**.
11. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
12. Po ukončení vyučování žáci ihned opouštějí školu. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opouštějí školu ihned po obědě.
13. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
14. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do internetové žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po krajnici silnice mají určení žáci viditelně umístěné reflexní prvky. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky

prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro školní výlety, exkurze, kurzy, školy v přírodě a další akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
7. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
8. Součástí výuky je také výuka plavání a lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, škola v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
4. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, okny, žaluziemi a topením bez dozoru učitele.
6. Při výuce v tělocvičně, ve sportovním areálu, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané řádem těchto prostor. Vyučující daného předmětu provede prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
7. Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozorujícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:20 - 7:40. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Dveře do budovy smí otevírat cizím osobám pouze zaměstnanec školy. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
8. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz – kouření (včetně elektronických cigaret), požívání alkoholu, požívání návykových látek, používání nevidovaných elektrických spotřebičů, ponechávání peněz a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech.

V areálu školy v **době vyučování i po vyučování** platí přísný zákaz – kouření (včetně elektronických cigaret), přinášení a požívání alkoholu a návykových látek.

9. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky,

kterí jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.

10. Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
11. Zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v matrice školy tyto údaje: telefonní čísla zákonných zástupců, zdravotní pojišťovnu.
12. Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do **knihy úrazů** (školní informační systém).

IV. Evidence úrazů

1. Zápis o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, zápis provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
2. **V knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úrazy"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do konce následujícího vyučovacího dne, kdy se škola o úrazu dozví.
3. Při následném řešení úrazu se dále postupuje podle vyhlášky č.150/2025 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů v platném znění.
4. O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu informace jeho zákonnému zástupci.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy, ze strany žáků

1. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Svým chováním a jednáním nepoškozuje majetek školy.
2. U každé ztráty, svévolného poškození nebo zničení majetku školy žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který ztrátu či poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání skříněk.. Nalezené věci se odevzdávají v kanceláři školy.
4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

V případě, že žák přinese do školy věci ohrožující zdraví a bezpečnost ostatních, odebere žákovi vyučující tento předmět a bezodkladně informuje zákonné zástupce.

5. Každou ztrátu poškození nebo závadu hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
6. S okny a žaluziemi žák manipuluje pouze po souhlasu zaměstnance školy.
7. Žákům prvních ročníků základní školy jsou poskytovány učebnice a pracovní sešity zdarma. Tyto se na konci školního roku nevrací.
8. Všem žákům druhého až devátého ročníku základní školy jsou zdarma poskytovány učebnice, které jsou povinni vždy nejpozději na konci daného školního roku vrátit. Pokud žák v průběhu školního roku přestupuje na jinou základní školu, je povinen učebnice vrátit nejpozději v den, kdy přestává být žákem školy. V případě poškození nebo ztráty je po zákonném zástupci žáka požadována adekvátní finanční náhrada.

V případě potřeby může být žákovi zapůjčen notebook na dobu nezbytně nutnou. Zařízení bude poskytnuto na základě sepsání dvoustranné Smlouvy o výpůjčce.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále jen **Pravidla**) jsou vydána na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Pravidla jsou součástí školního řádu školy a vycházejí ze znění §51 - §55 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a §14 - § 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a z vyhlášky o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných v platném znění.

I. Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
2. Za první pololetí škola vydává žákovi výpis z vysvědčení, ve druhém pololetí vydává vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace").
4. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
5. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Při hodnocení stupnicí (1-5) jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
7. Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

A. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění; ukládání napomenutí a důtek.

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
2. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem.
3. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi, po projednání v pedagogické radě, udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
4. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
5. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,

- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitelky školy.

Napomenutí uděluje třídní učitel za méně závažný přestupek proti školnímu řádu, po prošetření, bez zbytečných odkladů.

Důtka třídního učitele se uděluje za opakované porušování školního řádu nebo jeho závažné porušení. Důvody tohoto opatření po řádném objektivním prošetření přestupku a zralém uvážení projedná třídní učitel se zákonným zástupcem žáka, kterého prokazatelným způsobem informuje o udělení tohoto opatření. Důtku uděluje třídní učitel se zdůvodněním před kolektivem třídy, bez zbytečných odkladů.

Důtka ředitelky školy se uděluje také za jednorázové hrubé porušení řádu školy, zejména za soustavné porušování školního řádu nebo jeho hrubé porušení. Udělení důtky ředitelky školy projedná pedagogická rada, následně třídní učitel projedná uložení výchovného opatření se zákonným zástupcem žáka.

Ředitelka školy nebo třídní učitel zapíše důvody udělení výchovného opatření do školního informačního systému.

Porušování školního řádu z důvodu nošení, držení návykových látek v době vyučování, v areálu školy, při akcích školy a mimoškolních aktivitách je považováno za závažné porušení školního řádu a bude za ni uložena důtka ředitelky školy.

Distribuce a užívání návykových látek v době vyučování, v areálu školy, při akcích školy a mimoškolních aktivitách je považováno za hrubé porušení školního řádu a bude hodnoceno **sníženým stupněm** z chování.

Pravidla pro udělování opatření k posílení kázně:

- každý zjištěný přestupek proti školnímu řádu je třeba řádně prošetřit
- dopustí-li se žák téhož přestupku nebo jiného přestupku po uděleném opatření opakovaně, udělí se mu opatření vyššího stupně
- pokud se žák i po vyčerpání všech tří stupňů opatření nadále dopouští i méně závažných přestupků a jeho chování se nelepší, nebo se dopustí závažného přestupku, přistoupí se na konci klasifikačního období, podle závažnosti přestupků, ke klasifikaci sníženým stupněm z chování
- všechna opatření musí být oznámena zákonnému zástupci formou zápisu do školního informačního systému
- ve zdůvodnění udělovaného opatření a v jeho oznámení zákonnému zástupci se uvede konkrétně, čeho se žák dopustil; nejsou možné obecné formulace
- pokud nedojde ke zlepšení, využije škola možností ŠPZ (školské poradenské zařízení), Odboru péče o dítě, Policie ČR...

6. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
7. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody. Třídní učitel informuje prostřednictvím zápisu do školního informačního systému o předpokládaném udělení sníženého stupně z chování.
8. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

B. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků; vede k porozumění souvislostí mezi vzdělávacími cíli školy, vlastní aktivitou, motivací a ochotou pracovat.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
5. Sebehodnocení žák provede na konci čtvrtletí písemnou nebo ústní formou. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří, jakých dosáhl výsledků
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jakou cestou šel a jak bude pokračovat dál
 - jakou roli má ve skupině, jaké jsou vztahy v třídním kolektivu
 - jaké získal kompetence
 - posoudí svoji zodpovědnost
 - motivaci k učení
 - sebedůvěru, sebeúctu
 - vztah učitele a žáka

Metody hodnocení: diskuse mezi učitelem a žákem, hodnotící listy, dotazníky

6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

II. Kritéria hodnocení

A. Chování žáka

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupněm:

- **1 – velmi dobré** – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; je přístupný výchovnému působení a má snahu svoje chyby napravit
 - **2 – uspokojivé** – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanovení školního řádu; žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků; zpravidla se přes předchozí opatření k posílení kázně dopouští dalších přestupků, narušuje průběh vyučování, ohrožuje bezpečnost a zdraví své i svých spolužáků
 - **3 – neuspokojivé** – chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školního řádu; dopouští se tak závažných přestupků a provinění, že je jimi ohrožena výchova jeho spolužáků, jejich bezpečnost a zdraví; záměrně porušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy a nereaguje na předchozí opatření k posílení kázně
1. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a školního řádu během klasifikačního období. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
 2. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními vyučujícími; rozhodne o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Všichni členové pedagogické rady mají právo podat návrh na projednání přestupků v chování žáka

a vyjádřit svůj názor na projednávané případy porušení kázně a školního řádu.

3. Zákonný zástupce žáka je o chování žáka informován třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím internetové žákovské knížky
- na třídních schůzkách
- ve vypsání konzultačních dnech
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu
- kdykoli na požádání zákonného zástupce

B. Vzdělávání žáka

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- **1 - výborný**
- **2 - chvalitebný**
- **3 - dobrý**
- **4 - dostatečný**
- **5 – nedostatečný**

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Žák se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální a procítěný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně,

přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho

činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáků
 - soustavným sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...)
 - kontrolními písemnými pracemi,
 - analýzou výsledků různých činností žáků (projekty, referáty, laboratorní práce, domácí

- úlohy...)
 - konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky
 - rozhovory se žákem a zákonným zástupcem
4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň čtyři známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
 5. Není přípustné přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
 6. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při doporučení ŠPZ nebo dětského psychologa.
 7. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací, praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonnému zástupci žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do školního informačního systému - současně se sdělováním známek žákům.
 8. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
 9. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
 10. Do katalogového listu jsou průběžně zapisována, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
 11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
 12. O určení stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období rozhodují vyučující daných předmětů. Vážený průměr má pouze orientační charakter
 13. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě a následně třídní učitel informuje zákonné zástupce.
 14. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
 15. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - na třídních schůzkách
 - ve vypsání konzultačních dnech
 - okamžitě v případě mimořádného zhoršení prospěchu (prokazatelným způsobem)
 - kdykoli na požádání zákonného zástupce
 16. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školu určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a zákonným zástupcům.
18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogicko-psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. **Zdravotním postižením** je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. **Zdravotním znevýhodněním** je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. **Sociálním znevýhodněním** je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě ŠPZ. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
7. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. V hodnocení se vyučující zaměřuje na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování

chyb. Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se užívají různé formy hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonným zástupcem a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy. Pokud je to možné, jsou žáci individuálně integrováni v běžné třídě.
10. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
11. Podle stupňů poskytovaných podpůrných opatření používá vyučující individuální speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Hodnocení nadaných žáků

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Používání doplňujících symbolů při hodnocení

Vyučující je oprávněn v průběhu školního roku využívat při průběžném hodnocení doplňující symboly k vyjádření mírného odstupňování výkonu žáka.

Známka označená „mínusem“ (např. 1–, 2–, 3–) vyjadřuje, že hodnocení je mírně horší než odpovídající stupeň klasifikace. Při výpočtu váženého průměru se známka s „mínusem“ započítává s hodnotou o 0,5 vyšší než základní známka (např. 2– = 2,5).

Vyučující může dále použít motivační symboly, jako je hvězdička, razítko nebo podtržená známka. Tyto symboly nemají vliv na výslednou hodnotu známky ani na výpočet váženého průměru a slouží výhradně k podpoře pozitivní motivace žáků.

Každé hodnocení je doplněno o stanovení váhy známky, která vyjadřuje její význam v celkovém

hodnocení žáka. Vyučující používá pro určení váhy známky tyto hodnoty: **0,25 – 0,50 – 0,75 – 1,00**. Nižší váhu (např. 0,25) mají drobné úkoly, či hodnocení aktivity v hodině, vyšší váhu (např. 1,00) mají rozsáhlejší písemné práce, čtvrtletní testy nebo jiné souhrnné formy ověřování znalostí. Váha známky je uvedena v záznamu hodnocení v elektronické žákovské knížce a je zohledněna při výpočtu váženého průměru.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 25. 5. 2018 včetně dodatků a příloh.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy školní řád následujícím způsobem: vyvěšením ve třídách, na disku U a na internetových stránkách školy.

Ředitelka školy: Mgr. Hana Hofschneiderová

Předsedkyně školské rady: Mgr. Pavla Juřinová