

Obecná ustanovení

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- e) ochrana osobnosti ve škole
- f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád vychází ze znění § 21 odst. 1 a 2; § 22 odst. 1 a 3 zákona 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, být seznámeni s pravidly pro hodnocení a vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy **nebo školskou radu** s tím, že ředitelka školy **nebo školská rada** jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat **a své stanovisko k nim odůvodnit**,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonného zástupce nebo přímo pedagogickým pracovníkům nebo vedení školy,
- e) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- g) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- h) na ochranu před návykovými látkami,
- i) na svobodu ve výběru kamarádů,
- j) na seznámení se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- k) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností; jedná-li se o žáky handicapované, o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané

- na speciální péči v rámci možností školy,
- l) na respektování jejich soukromého života a života jejich rodiny,
 - m) požádat vyučující o pomoc v případě nejasností v učivu,
 - n) požádat o pomoc či radu kteréhokoliv zaměstnance školy v případě, že se z jakéhokoliv důvodu cítí v tísní nebo v ohrožení,
 - o) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) chovat a vyjadřovat se slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků školy,
- e) dodržovat školní řád školy, řády odborných učeben, tělocvičny, sportovního areálu, řád školní jídelny, řád školní družiny, školního klubu...
- f) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- g) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin (nejméně 5 minut před začátkem vyučování) nebo podle pokynů vyučujících a povinně se účastnit vyučování nepovinných předmětů a docházet do zájmových kroužků a do školní družiny, jsou-li přihlášení; odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí na základě **písemné žádosti** zákonného zástupce,
- h) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, v šatnách se přezout,
- i) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením (v případě svévolného poškození uhradí škodu v plné výši),
- j) nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, nosit pouze předměty, které souvisí s výukou; před začátkem vyučovací hodiny si připravit potřebné věci na lavici
- k) neopouštět před ukončením vyučování školní budovu bez vědomí vyučujících (v době mimo vyučování žáci mohou zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem),
- l) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- m) vypnout mobilní zařízení (telefon, přehrávač, tablet, notebook...) před začátkem vyučování a zapnout ho po ukončení vyučování dle rozvrhu třídy; pokud je nezbytně nutné z rodinných důvodů mobilní telefon použít, domluví se žák s třídním učitelem či vyučujícím daného předmětu; mobilní telefon má po celou dobu vyučování bezpečně uložený.
- n) připravovat se řádně a systematicky na vyučování,
- o) ohlásit ihned každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- p) neodkládat osobní věci, pouze na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu převezmou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost,
- q) okamžitě ohlásit ztrátu osobních věcí vyučujícímu,
- r) před odchodem ze třídy po poslední vyučovací hodině uvést třídu do pořádku.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o chování, průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- e) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění
- f) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- g) mají právo vyžadovat u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání používání takového obsahu, forem a metod práce, které odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy,
- h) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- i) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu.

2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně a včas do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování, průběhu a vzdělávání dítěte,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 školského zákona)
 - podmínky pro omluvu žáka při absenci stanoví školní řád následovně:
 - x zákonný zástupce informuje třídního učitele o důvodu a předpokládané délce nepřítomnosti dítěte
 - x při návratu dítěte do školy zákonný zástupce omluví nepřítomnost na omluvném listu v elektronické žákovské knížce, nebo písemně s podpisem zákonného zástupce dítěte
 - předem známou nepřítomnost je třeba omluvit před jejím započítáním:
 - x při uvolnění na jednu hodinu předloží žák písemnou omluvu danému vyučujícímu
 - x při uvolnění na více hodin nebo dnů předloží žák písemnou omluvu třídnímu učiteli
 - při podezření na neomluvenou absenci si škola může vyžádat prostřednictvím zákonného zástupce žáka lékařské potvrzení
 - neomluvená absence bude řešena pohovorem se zákonným zástupcem žáka (do 10 hodin), svoláním výchovné komise a oznámení záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí (10- 25 hodin); oznámením záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a na odbor školství (nad 25 hodin)
- e) v případě lékařského vyšetření dítěte (v případě, že dítě není nemocné) zajistit docházku do školy - není důvod k celodenní nepřítomnosti dítěte,

- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu
 - údaje o předchozím vzdělávání
 - údaje o tom, zda je dítě zdravotně postižené, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněné; popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněné
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

D. Ochrana osobnosti ve škole

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku.
- b) Žáci, zákonní zástupci žáků, zaměstnanci školy mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.
- c) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- d) Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, citlivé osobní údaje shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní

údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:00 do 17:00 hodin. Hlavní budovu školy a budovu U2 otvírá pověřená učitelka. Obě budovy uzamyká uklízečka v 17:00 hodin.
2. Školní budova se pro žáky zapsané do školní družiny otevírá v 6:00 hodin, pro ostatní žáky v 7:20 hodin a ve 12:50 před odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
4. Vyučování začíná v 7:40 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje jsou k dispozici na webových stránkách školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům-prokazatelným způsobem předem.
5. Po zvonění na hodinu se žáci nezdržují na chodbách, sedí v lavicích a připravují se na vyučování. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí služba jeho nepřítomnost zástupci ředitelky, popř. jinému vyučujícímu.
6. Do odborných učeben odcházejí žáci pouze v doprovodu vyučujícího. Po ukončení výuky v odborné učebně je vyučující odvede zpět do kmenové učebny.
7. Před hodinou tělesné výchovy se žáci 2. stupně přezují do venkovní obuvi a shromáždí se v šatnách. Žáci 1. stupně se shromáždí v kmenové třídě. Na hodinu jsou žáci obou stupňů školy odváděni vyučujícím.
8. Žáci 1. stupně docházející na svačinu se shromáždí na chodbě u schodiště a učitel je odvede do školní jídelny, po ukončení svačiny je odvede zpět.
Žáci 2. stupně docházející na svačinu se shromáždí u vchodu a učitel je odvede do školní jídelny, po ukončení svačiny je odvede zpět do šatny.
9. O všech přestávkách je umožněn volný pohyb dětí mimo třídu na patře kmenové třídy, bez souhlasu vyučujícího neopouští budovu školy. Na 1. stupni mohou žáci na jiné patro pouze za účelem použití WC. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy. Žáci mají zakázáno zdržovat se za šatnami v přízemí.
Žáci 1. stupně mají k dispozici prostory školní zahrady. Žáci 2. stupně prostor před školní budovou U2. V případě, že dozorující učitel vyhlásí pobyt v těchto prostorách, žáci **nesmí zůstat ve školní budově**.
10. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
11. Po ukončení vyučování žáci ihned opouštějí školu. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opouštějí školu ihned po obědě.
12. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro

předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

13. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do internetové žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po krajnici silnice mají určení žáci viditelně umístěné reflexní prvky. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro školní výlety, exkurze, kurzy, školy v přírodě a další akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
7. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
8. Součástí výuky je také výuka plavání a lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, škola v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem,

může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
4. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, okny, žaluziemi a topením bez dozoru učitele.
6. Při výuce v tělocvičně, ve sportovním areálu, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané řádem těchto prostor. Vyučující daného předmětu provede prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
7. Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:20 - 7:40. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Dveře do budovy smí otevírat cizím osobám pouze zaměstnanec školy. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
8. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz – kouření, požívání alkoholu, požívání návykových látek, používání nevidovaných elektrických spotřebičů, ponechávání peněz a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech.
V areálu školy v **době vyučování i po vyučování** platí přísný zákaz – kouření, přinášení a požívání alkoholu a návykových látek.
9. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 7:40 učitel konající dohled na chodbě, na 1. stupni vychovatelka a pověřený učitel.
10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.
11. Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
12. Zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v matrice školy tyto údaje: telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů, zdravotní pojišťovnu.
13. Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do **knihy úrazů**, která je uložena ve sborovnách 1. a 2. stupně.
14. **Evidence úrazů.**
 1. Zápis o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, zápis provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

2. **V knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úrazy"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
3. Při následném řešení úrazu se dále postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů v platném znění.
4. O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu informace jeho zákonnému zástupci.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Při ztrátě věci se postupuje následovně:

- a) žák ohlásí neprodleně ztrátu třídnímu učiteli
 - b) učiní se pokus o dohledání věci
 - c) žák si vyzvedne tiskopis **Hlášení pojistné události** u vedení školy
3. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd. Nalezené věci se odevzdávají v kanceláři školy.
 4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, větší hotovost, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
V případě, že žák přinese do školy věci ohrožující zdraví a bezpečnost ostatních, odebere žákovi vyučující tento předmět a bezodkladně informuje zákonné zástupce.
 5. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena v samostatné části školního řádu .

VI. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1.9.2016 včetně dodatků
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy školní řád následujícím způsobem: vyvěšením ve třídách, na disku U a na www stránkách školy.

VII. Přílohy

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
2. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek.

Ředitelka školy: Mgr. Ilona Křivohlávková

Předsedkyně školské rady: Mgr. Irena Dokoupilová