

Zápis z jednání školské rady

Datum konání: 18. 10. 2020 v 16:00

Místo konání: Základní škola Karla st. ze Žerotína Bludov

Přítomni:

Zástupci ZŠ: Mgr. Martina Hrdinová, Mgr. Hana Hlavatá

Zástupci zřizovatele: prof. PhDr. Stanislav Balík, Ph.D., Zdeňka Musílková, Marie Konečná

Zástupci rodičů: Mgr. Barbora Sedláčková, Ehlerová Lenka, Juřinová Pavla

Omluven: Mgr. Irena Dokoupilová

Hosté: Mgr. Ilona Křivohlávková

Zasedání školské rady zahájila Mgr. Ilona Křivohlávková a přivítala přítomné.

Program:

- 1) Seznámení s výsledky voleb
- 2) Volba předsedy a místopředsedy
- 3) Jednací řád
- 4) Výroční zpráva o činnosti školy
- 5) Různé

AD1)

Členové školské rady byli seznámeni s výsledky voleb do školské rady na další funkční období od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2024. Mgr. Křivohlávková představila všechny přítomné.

AD2)

Mgr. Křivohlávková navrhla na funkci předsedkyně Mgr. Barboru Sedláčkovou. O návrhu bylo hlasováno. Pro zvolení bylo 7 členů, 1 člen se zdržel hlasování.

Mgr. Barbora Sedláčková byla zvolena do funkce předsedkyně školské rady.

Dále Mgr. Křivohlávková navrhla na funkci místopředsedkyně Marii Konečnou. O návrhu bylo hlasováno. Pro zvolení bylo 7 členů, 1 člen se zdržel hlasování

Marie Konečná byla zvolena do funkce místopředsedkyně školské rady.

AD3)

Mgr. Křivohlávková seznámila přítomné s novým jednacím řádem školské rady. O novém jednacím řádu bylo hlasováno. Jednací řád byl jednomyslně schválen

Školská rada schvaluje jednací řád školské rady s účinností od 18. 10. 2021.

AD4)

Členům školské rady byla rozeslána Výroční zpráva o činnosti Základní školy Karla staršího ze Žerotína Bludov pro školní rok 2020/2021.

- p. Ehlerová požádala o podrobnější výstupní data z dotazníků, které byly rodičům zasílány v souvislosti s on-line výukou. Mgr. Křivohlávková podrobně rozebrala jednotlivé body. Dotazníky odevzdalo téměř 100% dotazovaných, takže lze považovat tyto informace za objektivní.
- Dále p. Ehlerová zmiňuje, že by bylo dobré doplnit údaje o počtech žáků (např. odmítnutí testování) o procentuální vyjádření k celkovému počtu žáků ve škole.

- Školská rada konstatuje, že díky uzavření škol nebyla téměř uplatněna výchovná opatření, vyjma vyššího počtu ve třídě VI.A.
- Všichni členové školské rady se shodli na tom, že Základní škola Karla st. ze Žerotína Bludov reagovala velmi pružně a rychle na uzavření škol a že on-line výuka plynule navázala na výuku prezenční.
- P. Ehlerová se ptá, zda by nemohly být údaje ve výroční zprávě sledovány v čase a porovnávány s minulým obdobím, každý by si udělal obrázek o zlepšení či zhoršení, nárůstu či poklesu v časovém kontextu.
- Mgr. Křivohlávková reaguje, že psaní výroční zprávy má svá přesná pravidla a informace v ní obsažené jsou sledovány pouze v rámci daného školního roku.

Po vznesených dotazech bylo o schválení výroční zprávy na školní rok 2020/2021 hlasováno. Výroční zpráva byla jednomyslně schválena.

Školská rada schvaluje Výroční zprávu Základní školy Karla st. ze Žerotína Bludov na školní rok 2020/2021.

AD5)

- PhDr. Balík se dotazuje, zda nemá škola nějaké požadavky vůči zřizovateli.
- Mgr. Křivohlávková uvádí, že má všechny jejich požadavky k dispozici Ing. Tulpík, jako zástupce obce ve věcech školství. S p. Berkou v nedávné době projednávala výměnu dlažby na chodbě, popř. zhotovení podhledu na zakrytí trubek.
- Mgr. Sedláčková se dotazuje, proč nebyl otevřen kroužek florbalu? Domnívá se, že ze strany žáků by zájem byl.
- Mgr. Křivohlávková sděluje, že se nenašel vedoucí. Navíc je nejistá doba, nikdo neví, jestli se kroužek nezavře.
- PhDr. Balík navrhuje, aby dala škola inzerát (např. přes Bludnovinky). Škola tak bude mít jistotu, že pro to udělala vše.
- P. Juřinová sděluje, že Vila Doris řeší problém s nenaplňeností kroužků.
- P. Ehlerová se připojuje a sděluje, že i finanční stránka může mít vliv. Příkladem je Vila Doris, kde nastaly problémy s vrácením peněz při přerušení činnosti kroužku.
- P. Juřinová navrhuje zpracovat nějaký jednostránkový manuál pro rodiče prvňáčků či dojíždějících žáků, kde by byl souhrn nejdůležitějších informací. Sama je ochotna připravit nějaký koncept.
- Mgr. Křivohlávková souhlasí, jakmile bude koncept zpracován, nebude problém ho doladit. Doplnuje, že za normálních okolností se rodiče se školou seznámí při zápise do 1. tříd, kde mají možnost se na vše zeptat, v červnu se pak koná další setkání s rodiči. Loňský školní rok byl nestandardní.
- Dále se p. Juřinová dotazuje na režim třídních schůzek, kdy se 2x ročně konají společné třídní schůzky ve kmenové třídě + individuální konzultační hodiny a 2x ročně individuální konzultační hodiny. Navrhuje zrušení společných třídních schůzek. Informace, které tam padnou, by se mohli rodiče dozvědět prostřednictvím školy online.
- Mgr. Hrdinová se domnívá, že společné třídní schůzky jsou důležité, může dojít ihned ke zpětné vazbě mezi rodiči a učitelem, rodiče se vzájemně poznají. Navrhuje zachovat alespoň úvodní společné třídní schůzky.
- Mgr. Křivohlávková souhlasí s Mgr. Hrdinovou. Režim konzultačních hodin a třídních schůzek si každá škola volí po svém. Přislíbila, že přednese návrh na poradě, která se uskuteční zítra před konáním třídních schůzek. O formě setkání budou rodiče informováni před vlastními schůzkami.

- P. Ehlerová si je vědoma, že toto téma bývá řešeno téměř na každém zasedání školské rady, nicméně ho chce otevřít a zamyslet se, zda by se nenašlo nějaké řešení. Týká se družiny a pobytu dětí venku. Doba mezi 14:00 – 15:00 se jí zdá krátká, obzvláště v měsících jako květen, červen, září, kdy je pěkné počasí. Navrhuje se inspirovat v jiných školách, kde jsou podobné podmínky.
- Mgr. Křivohlávková sděluje, že se touto otázkou zabývala škola už mnohokrát, namítá, že je ze strany školy mnoho limitujících faktorů – bezpečnostní důvody, odchody dětí domů v různých časech, školní vzdělávací plán, který musí družina dodržovat, kroužky. Nelze najít školu, kde jsou podobné podmínky.
- Mgr. Sedláčková se připojuje k názoru Mgr. Křivohlávkové, také se domnívá, že bylo vše důkladně promyšleno a že situaci nelze jinak vyřešit.
- P. Ehlerová seznámila přítomné s různými projekty zabývajícími se zdravým stravováním dětí (Zdravá školní jídelna, Skutečně zdravá škola). Snahou těchto projektů je zlepšit kvalitu školního stravování, podávání pestrých a nutričně vyvážených potravin. Sepsala výhody a nevýhody, nastínila možná doporučení a poznatky. Soupis byl předán Mgr. Křivohlávkové.
- Mgr. Křivohlávková tyto projekty zná. Informaci od p. Ehlerové bere na vědomí. Sděluje, že dodržování spotřebního koše je pravidelně kontrolováno, vše je v pořádku. Pro informaci dodává, že zřejmě dojde ke zvýšení ceny stravného. Vítá možnost různých obecně prospěšných společností, které hradí dětem ze sociálně slabších rodin obědy. Ve škole tuto možnost využívá 5 dětí.
- P. Juřinová se dotazuje, zda by mohl být zápis ze zasedání školské rady zveřejněn na webových stránkách školy.
- Mgr. Křivohlávková zjistí, jaké jsou možnosti a podle toho se zařídí.
- P. Ehlerová konstatuje, že by bylo dobré na webových stránkách zveřejnit složení školské rady.
- Mgr. Křivohlávková souhlasí.

Zasedání školské rady bylo skončeno.

Zapsala: Marie Konečná

Ověřila: Mgr. Barbora Sedláčková